



Vrijwilligersbeleid

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Definitie vrijwilliger MENS De Bilt & termen	4
2. Visie op vrijwilligerswerk & doelstelling	5
2.1 Visie	5
2.2 Doelstelling	5
3. Interne organisatie	6
3.1 Vast aanspreekpunt	6
3.2 Taken en verantwoordelijkheden contactpersonen	6
3.3 Taken en verantwoordelijkheden coördinator vrijwilligers	6
3.4. Stroomschema nieuwe vrijwilliger	7
4. Rechten en plichten	8
4.1 Plichten van de organisatie & daarmee rechten van de vrijwilligers	8
4.2 Plichten van de vrijwilligers	8
5. Regelingen Vrijwilligerswerk	9
5.1. Werving en selectie	9
5.2. Begeleiden van vrijwilligers; doorstroom en uitstroom	10
5.3. Scholing	10
5.4. Inspraak	11
5.5. Informatie en communicatie	11
5.6. Organisatorische regelingen	12
- Regeling onkosten- en reiskostenvergoeding	
- Deelname aan cursussen van MENS De Bilt	
- Verzekeringen	
- Arbeidsomstandigheden	
- Omgangafspraken	
- VOG	

Inleiding

MENS De Bilt is de Biltse organisatie voor maatschappelijke ondersteuning. De organisatie is in 2013 ontstaan uit een fusie tussen Stichting Animo, Stichting SWO, de vrijwilligerscentrale ViA De Bilt en het project MENS. Met deze fusie beschikt MENS De Bilt over een rijk vrijwilligersbestand van maar liefst driehonderd vrijwilligers die zich voor de verschillende servicecentra, diensten en activiteiten inzetten. Van vrijwilligers voor het intercultureel eetcafé tot een blogger voor wijkrestaurant Bij de Tijd. Verschillende vrijwilligers, met verschillende achtergronden en vanuit verschillende historie zetten zich nu gezamenlijk in voor MENS De Bilt. MENS De Bilt heeft oog voor deze historie en de verbondenheid die veel vrijwilligers met de oorspronkelijke locaties hebben. Daarnaast wil de organisatie de verschillende vrijwilligersinitiatieven binnen MENS De Bilt steviger met elkaar verbinden. Om deze verbindingen handen en voeten te geven, is een nieuw vrijwilligersbeleid geschreven voor alle vrijwilligers van MENS De Bilt. Zonder een duidelijk omschreven beleid hangt de positie van een vrijwilliger immers te veel af van willekeur. Het is van belang dat vrijwilligers weten wat zij kunnen verwachten van MENS De Bilt, en andersom eveneens. Duidelijk moet zijn welke regelingen er zijn voor vrijwilligers en hoe één en ander voor hen is georganiseerd. Kortom: met helder vrijwilligersbeleid wil MENS De Bilt vrijwilligers duidelijkheid bieden rond de onmisbare positie die zij innemen binnen de organisatie. En hoewel het document dat hier voor u ligt die duidelijkheid biedt, is het beleid niet statisch, noch zullen regelingen het werken met vrijwilligers bepalen. Het hart van het werken met vrijwilligers ligt in de persoonlijke betrokkenheid op vrijwilligers, want vrijwilligerswerk blijft in de eerste en laatste plaats mensenwerk.

1. Definities en terminologie

In dit beleidsstuk worden verschillende termen gebruikt die hier worden toegelicht:

De organisatie

Hiermee wordt MENS De Bilt bedoeld.

Vrijwilliger

Hij of zij die werk uitvoert dat, uit vrije wil en onbetaald, incidenteel of structureel, wordt verricht ten behoeve van de organisatie om de doelstelling van die organisatie te bereiken. Het uitgangspunt hierbij is: vrijwilligerswerk is onbetaald.

Contactpersoon

De beroepskracht van MENS De Bilt die begeleiding geeft aan de vrijwilliger.

Coördinator vrijwilligers

De beroepskracht van MENS De Bilt die vrijwilligerswerk als aandachtsgebied heeft en fungeert als spil in de organisatie als het gaat om de vrijwilligers die bij MENS De Bilt werken.

Vrijwilligersovereenkomst

De schriftelijke vastlegging van de afspraken tussen de vrijwilliger en MENS De Bilt.

Doelgroep

Degenen voor wie MENS De Bilt activiteiten en diensten aanbiedt. Dat kunnen zijn: bezoekers, burgers, deelnemers, ouderen, jongeren of mantelzorgers.

2. Visie en doelstelling

2.1 Visie

MENS De Bilt werkt vanuit de visie dat zoveel mogelijk mensen actief kunnen en gaan deelnemen aan de Biltse samenleving binnen de zes kernen. Of mensen werken of niet, een groot netwerk om zich heen hebben of meer geïsoleerd zijn, fysiek sterk zijn of kampen met gezondheidsproblemen; wij vinden dat iedereen moet kunnen meedoen.

Wij denken dat zo'n brede maatschappelijke participatie alleen haalbaar is door een gezamenlijke inzet van betaalde medewerkers en vrijwilligers. Vrijwilligers nemen hierin een steeds belangrijkere positie in. Vrijwilligers bedenken en organiseren niet alleen activiteiten, maar zorgen ook voor een goede sfeer tijdens die activiteiten. Vrijwilligers hebben vaak een stevige band met de doelgroep van MENS De Bilt, ze fungeren als gesprekspartner of bemiddelaar, geven advies en informatie en ondersteunen waar dat nodig is.

Vrijwilligers zijn daarmee de voelsprietten van de organisatie en geven aan welke ideeën en behoeftes er zijn. Omgekeerd zijn vrijwilligers de ambassadeurs van MENS De Bilt en vertegenwoordigen zij de organisatie. Vrijwilligers zijn niet alleen voor MENS De Bilt onmisbaar, maar voor de hele Biltse samenleving vormt vrijwilligerswerk het cement tussen de bouwstenen van die samenleving. Zonder een stevig vrijwilligersnetwerk zouden honderden lokale sociale en culturele initiatieven niet van de grond komen.

MENS De Bilt heeft grote waardering voor de inzet van vrijwilligers in haar organisatie en ziet vrijwilligers als onderdeel van de organisatie. MENS De Bilt zorgt dan ook voor goede begeleiding van vrijwilligers. Nadruk ligt hierbij op tevredenheid en talentontwikkeling van vrijwilligers. Talentontwikkeling mag hierbij breed worden opgevat; het gaat niet zozeer om waar een vrijwilliger goed in is, als wel om dat wat hem of haar drijft. MENS De Bilt gelooft dat vrijwilligers het beste tot hun recht komen in een functie en omgeving die daarbij aansluit.

MENS De Bilt streeft naar een ontwikkeling waarbij vrijwilligers steeds vaker zelfstandig activiteiten organiseren en burgerinitiatieven coördineren. De organisatie wil deze ontwikkeling stimuleren, de activiteiten en initiatieven faciliteren en ondersteunen. Bij deze ontwikkeling dringt de vraag zich op waar de scheidslijn ligt tussen professionals en vrijwilligers. Waar vrijwilligers steeds meer (zelfstandig) taken op zich gaan nemen, beginnen zij hierin wellicht meer en meer op betaalde krachten te lijken. Hierbij heeft MENS De Bilt de visie dat de verantwoordelijkheid in deze onderscheidend is; professionals zijn altijd eindverantwoordelijk. Verder is het zo dat MENS De Bilt een grens trekt bij zorgtaken waar een cliënt of burger afhankelijk van is. Zorgtaken kunnen in sommige gevallen worden uitgevoerd door een vrijwilliger, maar een cliënt mag hier in de visie van MENS De Bilt nooit afhankelijk zijn.

2.2 Doelstelling

Vrijwilligers bij MENS De Bilt zijn tevreden over het werken bij MENS De Bilt, ze doen vrijwilligerswerk dat past bij hun drijfveren en talenten en voelen zich gewaardeerd.

3. Interne organisatie

Vrijwilligers kunnen binnen de organisatie op alle terreinen worden ingezet. Ze kunnen vaak zelfstandig taken verrichten, maar doen dit altijd in afstemming met een beroepskracht. Een uitzondering hierop vormen de vrijwilligers die zich één of tweemaal per jaar inzetten voor een activiteit van MENS De Bilt. Deze vrijwilligers nemen deel aan een projectgroep die gecoördineerd wordt door een vrijwilliger. Deze vrijwilliger wordt begeleid door een beroepskracht van MENS. Deze incidentele vrijwilligers worden op de hoogte gehouden van wat er reilt en zeilt binnen MENS, maar ontvangen geen vrijwilligersovereenkomst noch gelden voor hen dezelfde rechten en plichten als voor de meer structurele vrijwilligers. Wat dat betreft nemen deze incidentele vrijwilligers meer de positie van ‘betrokken burgers’ in, dan die van vrijwilliger bij MENS.

3.1 Vast aanspreekpunt

Vrijwilligers hebben bij MENS De Bilt een vast aanspreekpunt; hun contactpersoon. Deze contactpersoon is een beroepskracht van MENS De Bilt die nauw betrokken is bij het werk van de vrijwilliger en precies weet wat er reilt en zeilt. Contactpersonen worden op hun beurt weer ondersteund door de coördinator vrijwilligers van MENS De Bilt. Deze coördinator heeft een spilfunctie binnen het vrijwilligerswerk van MENS De Bilt. Hij/zij houdt overzicht over de verschillende locaties waar vrijwilligers werken en is de verbindende schakel tussen deze locaties en de contactpersonen die daar vrijwilligers direct aansturen. De coördinator staat onder leiding van de manager participatie van MENS De Bilt. De eindverantwoordelijkheid van het vrijwilligersbeleid ligt bij de directeur van MENS De Bilt.

3.2 Taken en verantwoordelijkheden contactpersonen

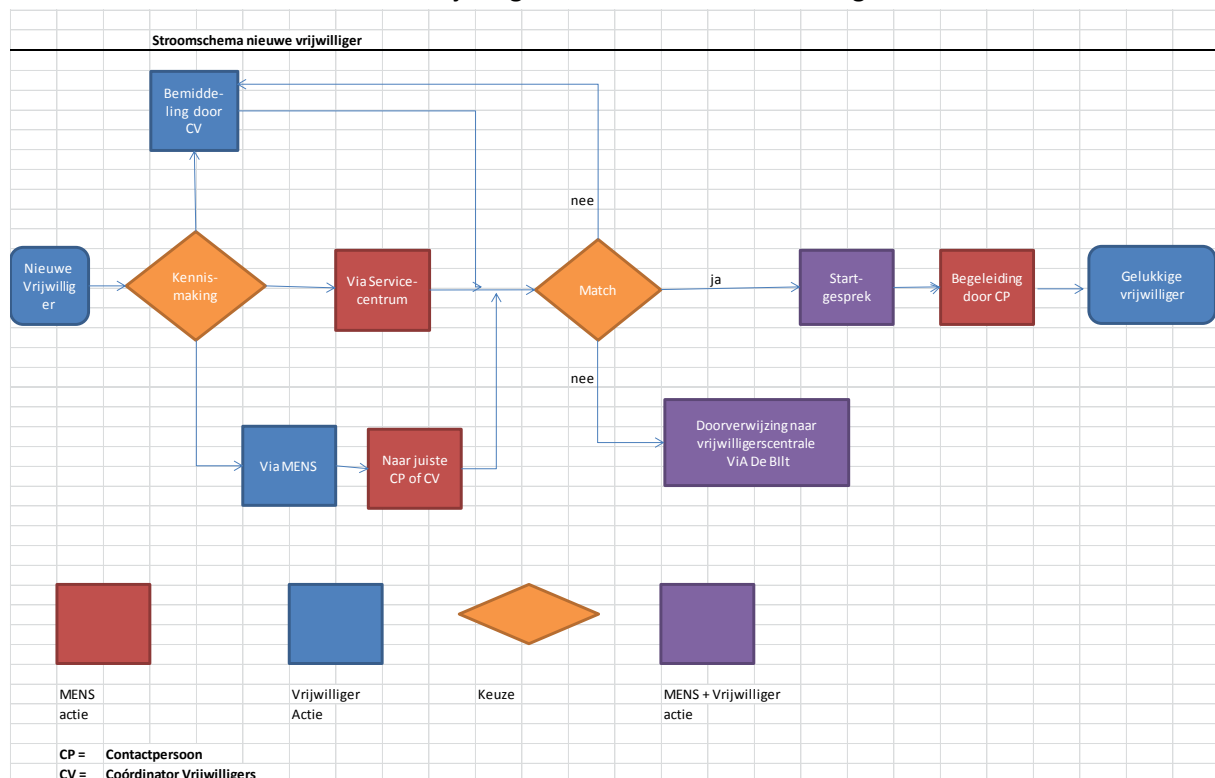
- Zorgt voor werving en selectie van vrijwilligers.
- Is vast aanspreekpunt voor de vrijwilliger.
- Zorgt voor goede afstemming over diens vrijwilligers met de coördinator vrijwilligerswerk.
- Zorgt voor goede introductie van de vrijwilliger op de werkvloer.
- Begeleidt de vrijwilliger op de werkvloer, hierbij rekening houdend met de wensen en talenten van de vrijwilliger. Voert begeleidingsgesprekken en legt deze zo nodig vast.
- Heeft aandacht voor ontwikkelingsvragen van vrijwilligers en stemt deze zo nodig af met de coördinator vrijwilligers.
- Weet zich betrokken bij de vrijwilliger, heeft een luisterend oor en houdt belangrijke gebeurtenissen in het werk en leven van de vrijwilliger in het oog.
- Signaleert situaties die aandacht vragen en bemiddelt in conflictsituaties. Overlegt hierover waar nodig de coördinator vrijwilligers.
- Overlegt en stemt af met mede-contactpersonen, coördinator vrijwilligers en leidinggevende over zaken aangaande vrijwilligerswerk.
- Voert het exitgesprek met de vrijwilliger en stelt de coördinator daarvan op de hoogte.

3.3 Taken en verantwoordelijkheden coördinator vrijwilligers

- Is samen met contactpersonen verantwoordelijk voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid van MENS De Bilt.
- Is aanspreekpunt voor de contactpersonen van de vrijwilligers.
- Zorgt dat iedere vrijwilliger een vast contactpersoon heeft.
- Is verantwoordelijk voor de informatievoorziening en communicatie vanuit MENS De Bilt met vrijwilligers.
- Ondersteunt contactpersonen in het regelen van de vrijwilligersovereenkomst en VOG.
- Is verantwoordelijk voor de verwerking van de aangeleverde gegevens van de vrijwilligers in een centraal vrijwilligersbestand.
- Organiseert regelmatig overleg met de contactpersonen om te weten wat er speelt en daar - indien nodig- actie op te ondernemen.
- Ondersteunt de contactpersonen bij de werving en selectie van vrijwilligers.
- Zorgt dat de contactpersonen goed zijn toegerust om hun taak te kunnen uitvoeren. Bijvoorbeeld door informatie- en scholingsbijeenkomsten te organiseren.
- Vertaalt ontwikkelingsvragen van vrijwilligers in een passend workshopaanbod.
- Onderzoekt de behoefte van de vrijwilligers aan een overlegorgaan van de vrijwilligers en zet de onderzoeksresultaten om in een actieplan.
- Zet zich in wanneer de contactpersoon en de vrijwilliger in een situatie belanden waar ze zonder hulp niet uitkomen.

3.4 Stroomschema nieuwe vrijwilliger

De interne organisatie van vrijwilligerswerk wordt in onderstaand stroomschema verhelderd aan de hand van de route die een nieuwe vrijwilliger binnen MENS De Bilt aflegt.



4. Rechten en plichten

Vrijwilligerswerk is ‘vrijwillig, maar niet vrijblijvend’. Aan de ene kant heeft de organisatie verwachtingen richting vrijwilligers; er wordt op hen gerekend. Andersom mag de vrijwilliger iets van de organisatie verwachten zodat hij/zij zijn werk goed kan doen. Kortom; organisatie en vrijwilliger moeten op elkaar kunnen rekenen. Het is dan ook van belang om te weten wat men van elkaar mag verwachten, of meer formeel: wat zijn ieders rechten en plichten?

4.1 Plichten van de organisatie

De vrijwilliger mag van (een beroepskracht van) de organisatie verwachten dat deze:

- duidelijkheid biedt over de uit te voeren taken en verantwoordelijkheden.
- initiatief neemt tot het maken van werkafspraken zoals werktijden, werklocatie, vakanties, ziekmelding en opzegtermijn.
- een vrijwilligersovereenkomst aanbiedt.
- de vrijwilliger inwerkt en begeleidt bij het doen van vrijwilligerswerk.
- de vrijwilliger inspraak biedt in het vrijwilligerswerk.
- de vrijwilliger verzekert voor ongevallen en aansprakelijkheid.
- zich houdt aan gemaakte afspraken.
- bemiddelt in geval van conflicten tussen vrijwilligers onderling of vrijwilliger en organisatie.
- de kosten van de vrijwilliger vergoedt die hij of zij maakt ten behoeve van het vrijwilligerswerk.
- de vrijwilliger informeert over de organisatie en haar activiteiten.

4.2 Plichten van de vrijwilliger

De organisatie mag van de vrijwilliger verwachten dat deze:

- zich met de doelstelling van MENS De Bilt kan verenigen en werkt binnen die doelstelling.
- zich houdt aan de taakomschrijving.
- bereid is tot samenwerking en overleg.
- financiële en materiële middelen alleen in overleg met de contactpersoon inzet.
- zich open opstelt ten opzichte van de doelgroep van MENS De Bilt.
- zich houdt aan gemaakte afspraken.
- een Verklaring Omtrent Gedrag aanvraagt als hij of zij één op één contact met de doelgroep van MENS De Bilt heeft en/of met kinderen en jongeren jonger dan 18 jaar werkt. De kosten van de VOG zijn in dat geval voor MENS De Bilt.

5. Regelingen vrijwilligerswerk

MENS De Bilt heeft verschillende procedures en praktische regelingen die betrekking hebben op het doen van vrijwilligerswerk. Hierbij volgen eerst een aantal procedures in het werken met vrijwilligers (5.1 tot en met 5.5) waarna een aantal praktische regelingen volgen in punt 5.6

5.1 Werving en selectie

MENS De Bilt heeft regelmatig behoefte aan nieuwe vrijwilligers. De werving van deze vrijwilligers kan op verschillende manieren. Vaak worden vanuit bestaande netwerken nieuwe vrijwilligers gevonden, maar ook via meer formele kanalen kunnen vacatures worden uitgezet. Bijvoorbeeld via de vacaturebank van vrijwilligerscentrale ViA De Bilt (onderdeel van MENS De Bilt) of via publicatie in lokale nieuwsbladen of sociale media. De aard van de vacature zal bepalen welk communicatiekanaal het meest geschikt is. Het is daarbij van belang of het om een meer taakgerichte dan wel een meer algemene vacature gaat.

Werving gericht op bepaalde taak

- Er wordt een wervingsprocedure gestart als er sprake is van een concrete vraag naar een vrijwilliger voor een specifieke taak of activiteit. De contactpersoon, de leidinggevende of de coördinator signaleren de behoefte aan een of meer vrijwilligers voor een bepaalde activiteit en overleggen dit met degene die verantwoordelijk is voor die activiteit.
- De contactpersoon van de activiteit is de vacaturehouder. De leidinggevende is op de hoogte van deze vacature. De vacaturehouder zorgt voor een goede afhandeling van de vacature.

Werving algemeen

- Werving kan ook in meer algemene zin worden gedaan, niet specifiek op een activiteit. De coördinator vrijwilligers zorgt dat MENS De Bilt met een algemene vacature vrijwilligers werft.
- De coördinator is vacaturehouder en beantwoordt de reacties op de vacature.

De vacature wordt geschreven door de vacaturehouder. Hij/zij zorgt ervoor dat de tekst in het daarvoor bestemde format komt te staan (zie format bijlage B) en dat de vacature op de juiste manier wordt verspreid. De vacaturehouder stelt de coördinator vrijwilligers op de hoogte van de vacature, deze kan waar nodig meedenken over de werving.

Selectie

De selectie van vrijwilligers gebeurt in twee gesprekken: een kennismakingsgesprek en een startgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek leren organisatie en vrijwilliger elkaar beter kennen en worden wederzijdse verwachtingen besproken. MENS De Bilt geeft informatie over de organisatie en over de betreffende vrijwilligersfunctie (als het om een taakgerichte vacature gaat). De vrijwilliger geeft aan wat diens verwachtingen, wensen en motieven zijn. De talenten en competenties van de vrijwilliger staan centraal. Ook als het om een taakgerichte werving gaat, staan de drijfveren van de vrijwilliger centraal. Mochten de drijfveren niet aansluiten bij de vacature, dan is een vrijwilliger

wellicht op een andere plek binnen de organisatie beter op zijn plek. De vacaturehouder verwijst een vrijwilliger dan door naar de coördinator vrijwilligers die het overzicht heeft over alle vacatures vrijwilligerswerk binnen MENS.

Als na een kennismakingsgesprek vrijwilliger en MENS De Bilt graag willen samenwerken, volgt een startgesprek. Tijdens dit startgesprek worden concrete afspraken gemaakt over taken, verantwoordelijkheden en praktische zaken. De contactpersoon informeert de vrijwilliger over rechten en plichten, regelingen en vrijwilligersbeleid. Ook wordt dan een vrijwilligersovereenkomst getekend. De contactpersoon zorgt ervoor dat de coördinator vrijwilligers een getekend exemplaar van de vrijwilligersovereenkomst ontvangt ter registratie in het vrijwilligersbestand.

5.2 Begeleiden van vrijwilligers

Alle vrijwilligers van MENS De Bilt hebben recht op begeleiding. Hoe de begeleiding vorm krijgt verschilt per persoon en per functie/takenpakket. Begeleiding kan zowel individueel als gemeenschappelijk door middel van bijeenkomsten.

Vrijwilligers hebben verschillende motieven om vrijwilligerswerk te doen; persoonlijke ontwikkeling, sociale contacten of werkervaring opdoen. Binnen de begeleiding houden we rekening met die verschillende motieven en sluiten we, waar mogelijk, daarbij aan. Begeleiding is een continue proces; verwachtingen en motieven kunnen veranderen en begeleiding dient daar op aan te sluiten. Contactpersonen houden de ontwikkeling van vrijwilligers in de gaten en wijzen de vrijwilliger op doorstroommogelijkheden binnen MENS De Bilt.

MENS De Bilt beoogt een organisatiecultuur waar de waardering voor de inzet van vrijwilligers voelbaar is. Jaarlijks wordt een activiteit voor vrijwilligers georganiseerd om die waardering kracht bij te zetten. Ook wil de organisatie met heldere communicatie haar betrokkenheid en waardering voor vrijwilligers uiten en biedt MENS De Bilt met regelmaat bijeenkomsten en workshops voor vrijwilligers.

Mocht een vrijwilliger afscheid willen nemen van MENS De Bilt, dan volgt een exitgesprek met de contactpersoon. Doel van het gesprek is enerzijds om informatie te verkrijgen over de reden van vertrek, en over de wijze waarop de organisatie door de vrijwilliger ervaren wordt. Dit heeft ten doel om kansen tot verbetering voor en door MENS te creëren. Ook zal er aandacht zijn voor een goed afscheid van betrokken collega-vrijwilligers en beroepskrachten.

5.3 Scholing & ontwikkeling

Bij deskundigheidsbevordering van vrijwilligers staat begeleiding op de werkplek centraal: leren door te doen. Daarnaast organiseert de coördinator vrijwilligers workshops voor vrijwilligers. Onderwerpen variëren van 'grenzen stellen' tot 'omgaan met lastige cliënten'. Ook voor contactpersonen worden workshops georganiseerd in het kader van deskundigheidsbevordering.

5.4 Inspraak

Vrijwilligers hebben vaak ideeën over het verbeteren van (vrijwilligers)diensten en activiteiten, ideeën die rechtstreeks uit de praktijk komen en dus waardevol zijn en gehoord moeten worden. MENS maakt daarbij een onderscheid tussen ideeën over de eigen werkzaamheden van de vrijwilliger, inspraak in vrijwilligersbeleid dat voor alle vrijwilligers geldt en inspraak in de diensten en activiteiten van MENS De Bilt in brede zin.

Inspraak in werkzaamheden

Ideeën over de verbetering van de eigen werkzaamheden worden vaak op informele wijze, op de werkvloer, worden uitgewisseld. Soms kunnen deze ideeën meteen worden vertaald in een verandering in werkwijze, soms lukt dat niet meteen en volgt overleg met de contactpersoon vrijwilligers en eventueel de betreffende manager binnen MENS De Bilt.

Inspraak in vrijwilligersbeleid

Ideeën ter verbetering van de positie van alle vrijwilligers binnen MENS De Bilt kunnen worden geuit bij de vrijwilligersraad van MENS De Bilt. De vrijwilligersraad behartigt de belangen van de vrijwilligers van MENS De Bilt, vertegenwoordigt vrijwilligers bij besluitvorming rond vrijwilligersbeleid en is schakel tussen de vrijwilligers en MENS De Bilt. De vrijwilligersraad is te bereiken via het mailadres vrijwilligersraad@mensdebilt.nl

Inspraak in organisatiebeleid

Ideeën ter verbetering van de diensten en activiteiten van MENS De Bilt kunnen worden aangedragen aan de directeur van MENS De Bilt.

5.5 Informatie en communicatie

Vrijwilligers van MENS De Bilt werken op de verschillende locaties van MENS De Bilt, verspreid over de hele gemeente. Ook werken veel vrijwilligers bij de doelgroep thuis. Om alle vrijwilligers op de hoogte te houden van wat er speelt binnen de organisatie is goede informatievoorziening van groot belang. MENS De Bilt wil vrijwilligers informeren over zaken die het vrijwilligerswerk bij MENS De Bilt aangaan.

Om deze informatievoorziening zo goed mogelijk te laten verlopen worden de volgende communicatiemiddelen ingezet:

- Een introductieboekje voor (nieuwe) vrijwilligers (is in ontwikkeling).
- De Vrijwillige MENS: een nieuwsbrief die zowel digitaal als op papier wordt uitgevoerd en vier keer per jaar aan vrijwilligers van MENS De Bilt wordt verzonden.
- Vrijwilligersbijeenkomsten zoals beschreven onder punt 5.3
- Het vrijwilligersbeleid van MENS De Bilt.

5.6 Organisatorische regelingen

a. Regeling onkosten en reiskostenvergoeding

Het is niet de bedoeling dat vrijwilligerswerk vrijwilligers geld kost. Vrijwilligers hebben dan ook recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn ten behoeve van het vrijwilligerswerk. Na toestemming van de contactpersoon en werkelijk aantoonbaar, kunnen vrijwilligers die kosten declareren. Het kan daarbij gaan om de volgende kosten:

- **Onkosten** Deze kosten kunnen met het declaratieformulier vrijwilligers worden gedeclareerd. (Zie bijlage D)
- **Reiskosten** Reiskosten woon-werkverkeer kunnen na toestemming van de contactpersoon, worden gedeclareerd. Vrijwilligers die met de eigen auto reizen, ontvangen 0,25 cent per kilometer. Vrijwilligers die met OV reizen, dienen hun reis te kunnen aantonen.

b. Deelname aan cursussen van MENS De Bilt

Vrijwilligers van MENS De Bilt kunnen gratis deelnemen aan cursussen van MENS De Bilt als deze cursussen in het kader van hun vrijwilligerswerk nodig zijn. De beoordeling hiervan ligt bij de contactpersoon van de vrijwilligers in afstemming met de coördinator vrijwilligers. Voor het overige cursusaanbod, dat niet nodig is voor het uitvoeren van het vrijwilligerswerk, geldt voor vrijwilligers van MENS De Bilt een korting van 15 %.

c. Verzekeringen

Vrijwilligers zijn voor ongevallen of aansprakelijkheid verzekerd via de collectieve aansprakelijkheidsverzekering die Gemeente De Bilt heeft afgesloten voor alle vrijwilligers die in Gemeente De Bilt vrijwilligerswerk doen. De verzekering geldt voor schade die is ontstaan tijdens vrijwilligerswerk. Vrijwilligers zijn verzekerd voor schade op het gebied van ongevallen en aansprakelijkheid, bestuurdersaansprakelijkheid voor vrijwilligers, verkeersaansprakelijkheid voor rechtspersonen en rechtsbijstand voor vrijwilligers. Voor de precieze reikwijdte van de verzekering kunnen contactpersonen en vrijwilligers informatie opvragen bij de coördinator vrijwilligers.

In voorkomende gevallen kan het praktisch zijn dat vrijwilligers deelnemers vervoeren in hun privéauto. MENS De Bilt raadt dit vrijwilligers desondanks af. Dit omdat de organisatie niet garant kan staan voor ongelukken die tijdens de rit zouden kunnen gebeuren. MENS De Bilt draagt dan ook geen verantwoordelijkheid en is niet aansprakelijk voor geleden schade en/of letsel tijdens een dergelijke rit. Zo'n rit is op eigen risico van de vrijwilliger en schade zal dan ook verhaald moeten worden op de eigen (WA)verzekering.

d. Arbeidsomstandigheden

MENS De Bilt heeft de plicht zorg te dragen voor goede en veilige arbeidsomstandigheden. Er moeten goede faciliteiten aanwezig zijn voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk. Vrijwilligers moeten kunnen beschikken over ruimtes, meubilair, apparatuur en materiaal dat nodig is om hun taken goed te kunnen uitoefenen.

e. Omgangsafspraken

Binnen MENS De Bilt gelden (nog) geen vastomlijnde omgangsafspraken. Wel zijn er een aantal uitgangspunten van waaruit we met elkaar om willen gaan. Zo vinden we openheid in het contact onderling en naar de doelgroep toe belangrijk. Ook laten we elkaar in elkaars waarde en behandelen elkaar met respect. Door zo met elkaar om te gaan wil MENS De Bilt dat een ieder zich prettig en veilig kunnen voelen binnen MENS De Bilt.

f. VOG

MENS De Bilt heeft de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van haar deelnemers. Dit vraagt om een zorgvuldige werving van vrijwilligers. Een onderdeel hiervan kan zijn dat een vrijwilliger alleen wordt aangenomen als hij/zij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kan laten zien. Als zo'n verklaring wordt afgegeven blijkt daaruit dat de betrokkene, voor zover bekend, geen strafbare feiten heeft gepleegd die de uitoefening van de functie waarvoor de VOG is aangevraagd in de weg staan. De contactpersoon kan een vrijwilliger de weg wijzen bij de aanvraag. De kosten van De VOG worden door MENS De Bilt vergoed.